



ISTITUTO COMPRESIVO ALIGHIERI-KENNEDY
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via Pacchiotti, 80 - 10146 TORINO

PEO: toic8bw00g@istruzione.it PEC: toic8bw00g@pec.istruzione.it

Tel. 011-01159666 sito web: www.alighierikennedy.edu.it

Cod. Ministeriale: TOIC8BW00G - C.F. 97833120013 - Cod. UNIVOCO UF39P2

REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEI FENOMENI DI BULLISMO E CYBERBULLISMO

Art. 1 – Finalità

1. Il presente regolamento attua quanto previsto dalla **Legge 29 maggio 2017, n. 71**, dalla **Legge 17 maggio 2024, n. 70**, in conformità all'Art. 5 bis del D.P.R. 249/1998 (modificato dal D.P.R. 134/2025), nonché dalle **Linee di orientamento MI 2021**, definendo norme, procedure e responsabilità per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di **bullismo e cyberbullismo** all'interno dell'Istituto Comprensivo Alighieri-Kennedy.
2. Le disposizioni si applicano a **tutti gli alunni**, ai **docenti**, al **personale ATA**, ai **genitori/tutori**, ai **collaboratori** esterni e a chiunque operi a diverso titolo in collaborazione con la scuola.
3. Il regolamento integra e completa il documento di ePolicy d'Istituto, parte integrante della presente sezione.

2. Definizioni e ambito di applicazione

2.1 Bullismo

Comportamenti **ripetuti**, **intenzionali** e **non simmetrici**, finalizzati a prevaricare o danneggiare un compagno.

2.2 Cyberbullismo

Qualsiasi forma di pressione, aggressione, molestia o diffamazione attuata tramite strumenti digitali.

2.3 Comportamenti a rischio

Rientrano anche:

- sexting e diffusione non consensuale di immagini,
- adescamento online (grooming),
- hate speech,
- furto di identità digitale,
- esclusione intenzionale dai gruppi online,
- registrazioni non autorizzate,
- diffusione impropria di contenuti didattici.

Il regolamento si applica a **tutti gli ambienti scolastici**, fisici e digitali, nonché ai comportamenti avvenuti **fuori dalla scuola ma connessi alla vita scolastica**.

3. Governance interna

3.1 Dirigente Scolastico

È responsabile della gestione generale delle procedure e:

- coordina il Team Antibullismo;
- attiva gli interventi urgenti;
- mantiene rapporti con autorità, servizi territoriali e famiglie.

3.2 Referente bullismo/cyberbullismo

Coordina:

- prevenzione, formazione e monitoraggio;
- raccolta delle segnalazioni;
- gestione dei casi con il DS.

3.3 Animatore Digitale

Collabora nelle azioni:

- di prevenzione digitale,
- regolamentazione uso tecnologie,
- supporto ai docenti,
- raccordo con l'ePolicy.

3.4 Team Antibullismo e per l'emergenza

Composto da DS, referente e commissione bullismo e cyberbullismo.

Funzioni:

- valutare le segnalazioni;
- gestire i casi;
- proporre azioni preventive;
- raccordarsi con sportello d'ascolto psicologico, servizi territoriali.

3.5 Tavolo permanente di monitoraggio

Include: Dirigente Scolastico, referente bullismo e cyberbullismo, Animatore Digitale, commissione bullismo e cyberbullismo, rappresentanti dei genitori, rappresentanti studenti.

Ha funzione consultiva, di analisi dati e proposta miglioramenti.

Art. 4 – Obblighi di docenti e personale scolastico

1. Gli insegnanti, in qualità di **pubblici ufficiali**, hanno l'obbligo di:
 - vigilare attivamente sul clima della classe;
 - riconoscere indicatori di rischio;
 - segnalare tempestivamente sospetti o evidenze di comportamenti riconducibili a bullismo o cyberbullismo;
 - collaborare con il Team Antibullismo nelle fasi di valutazione e intervento;
 - adottare le misure educative e disciplinari previste.
2. Il personale ATA segnala tempestivamente qualsiasi episodio o informazione rilevante acquisita durante il servizio.

Art. 5 – Coinvolgimento degli studenti

1. Gli studenti sono tenuti a:
 - rispettare i compagni e promuovere relazioni basate su collaborazione e inclusione;
 - evitare qualsiasi forma di aggressione o esclusione, online e offline;
 - utilizzare correttamente gli strumenti digitali d'Istituto nel rispetto della ePolicy;
 - segnalare eventuali situazioni di rischio riguardanti sé o altri.
2. L'Istituto promuove percorsi di **peer education**, leadership positiva, attività nelle ore di Educazione Civica e partecipazione a progetti territoriali.

Art. 6 – Responsabilità delle famiglie

1. I genitori/tutori:
 - collaborano con la scuola nel monitoraggio dei comportamenti digitali dei figli;
 - partecipano alle attività formative proposte dall'Istituto;

- sostengono l'adozione dei comportamenti stabiliti nel **Patto di Corresponsabilità** e nella ePolicy;
- segnalano eventuali situazioni di disagio o rischio.

La scuola e le famiglie sottoscrivono l'impegno a collaborare attivamente per:

- l'emersione di episodi di bullismo e cyberbullismo;
- il contrasto all'uso e abuso di alcool o sostanze stupefacenti e ad altre forme di dipendenza. L'Istituto pubblica annualmente nel PTOF il piano dettagliato delle attività formative e informative rivolte a studenti e famiglie sull'uso consapevole della rete.

Art. 7 – Segnalazione dei casi e strumenti di segnalazione interna

7.1 Chi può segnalare

- docenti
- studenti
- genitori
- personale ATA
- enti esterni coinvolti

7.2 Come segnalare

Per facilitare l'emersione dei casi, l'Istituto mette a disposizione:

1. indirizzo e-mail istituzionale dedicato alle segnalazioni: aiutobullismo@alighierikennedy.it;
2. sportello di ascolto psicologico;
3. modulo standard di segnalazione (allegato al presente regolamento);
4. possibilità di rivolgersi agli insegnanti, al Coordinatore di classe, al Referente bullismo/cyberbullismo o direttamente al Dirigente.

Art. 8 – Procedura per la gestione dei casi

L'Istituto applica le procedure standard definite dalle Linee di Orientamento 2021.

A. In caso di SOSPETTO

1. Il docente compila il modulo di segnalazione e avvisa il Referente.
2. Il Team Antibullismo valuta il caso e informa il Dirigente.
3. Possono essere avviati colloqui, monitoraggi, interventi educativi o azioni preventive.

B. In caso di EVIDENZA

1. Il docente redige segnalazione formale e informa immediatamente Dirigente e Referente.
2. Il Dirigente valuta la rilevanza del fatto e, **in presenza di reato**, attiva la **segnalazione obbligatoria alle Autorità competenti**.
3. L'Istituto attua misure disciplinari interne (Regolamento di Disciplina) e interventi di supporto psicopedagogico.

Art. 9 – Collaborazioni esterne

La scuola collabora stabilmente con:

- Forze dell'ordine (Nucleo di prossimità Polizia locale, Carabinieri, Polizia Postale)
- ASL e servizi socio-sanitari
- Enti locali
- Associazioni accreditate
- Progetti nazionali (Generazioni Connesse, Piattaforma ELISA)

Art. 10 – Misure educative e disciplinari

1. Le condotte di bullismo e cyberbullismo sono considerate infrazioni disciplinari e sono trattate secondo il Regolamento di Disciplina dell'Istituto, ivi comprese la classificazione per livelli di gravità e le corrispondenti sanzioni educative e disciplinari.
2. Le sanzioni hanno sempre finalità **educativa e riparativa**, nel rispetto della normativa vigente.
3. Possono essere previste attività educative e riparative, individuate e svolte secondo le modalità previste dal Regolamento di Disciplina dell'Istituto, anche attraverso circle time riparativi, percorsi formativi mirati, attività di supporto psicopedagogico e attività di cittadinanza attiva e solidale.

La proporzionalità della sanzione viene valutata dal Consiglio di Classe.

Art. 11 – Prevenzione e formazione

L'Istituto realizza annualmente:

- attività didattiche curricolari di Educazione Civica Digitale;
- percorsi di formazione per docenti, famiglie e studenti;
- progetti in collaborazione con enti esterni;
- monitoraggi periodici del benessere e delle dinamiche relazionali; attività previste dal Piano Triennale della ePolicy.

ALLEGATO 1 – Modulo Segnalazione Docenti / Personale ATA / Enti Esterni

Nome e Cognome: _____

Qualifica/Ruolo: _____

Data della segnalazione: ____ / ____ / _____

Descrizione oggettiva del fatto

Studenti coinvolti

Vittima/e: _____

Presunto autore/i: _____

Testimoni: _____

Eventuali materiali allegati

(foto, screenshot, messaggi, segnalazioni)

Azioni già intraprese

Firma del segnalante: _____

ALLEGATO 2 – Modulo Segnalazione Studenti/Famiglie

Studente segnalante o coinvolto: _____

Classe: _____

Data: _____

Descrizione dell'episodio

Prove disponibili (immagini, messaggi, link, ecc.)

Richiesta di intervento

Firma del genitore / studente: _____

ALLEGATO 3 – Procedura Interna di Gestione

1. **Ricezione della segnalazione** tramite modulo o email dedicata.
2. **Registrazione** nel sistema interno da parte del Referente.
3. **Valutazione preliminare** da parte del Team Antibullismo.
4. **Colloqui con studenti coinvolti**, eventuali testimoni e famiglie.
5. **Attivazione delle misure educative/disciplinari** previste dal Regolamento.
6. **Valutazione della rilevanza penale** ed eventuale segnalazione a:
 - Procura minorile
 - Procura ordinaria
 - Polizia Postale
7. **Monitoraggio dell'evoluzione del caso** fino alla chiusura.
8. **Archiviazione della documentazione** per fini di monitoraggio interno.

ALLEGATO 4 – Flusso Decisionale Operativo

CASO A – SOSPETTO

Sospetto del docente →
Segnalazione scritta al Referente →
Valutazione preliminare del Team →
Intervento educativo e monitoraggio.

CASO B – EVIDENZA

Evidenza certa del fatto →
Segnalazione immediata al Dirigente e Referente →
Verifica tempestiva →
Attivazione autorità giudiziaria (se previsto) →
Intervento educativo + monitoraggio.

ALLEGATO 5 – Protocollo Sportello di Ascolto psicologico

1. **Accesso** tramite prenotazione o segnalazione spontanea.
2. **Ascolto protetto** dello studente da parte del professionista incaricato.
3. **Raccolta delle informazioni** e valutazione del disagio.
4. **Eventuale attivazione del Team Antibullismo.**
5. **Eventuale invio ai servizi territoriali** (ASL, psicologi, ecc.).
6. **Monitoraggio del percorso** fino alla risoluzione della criticità.