

## RENDICONTAZIONE FORMAZIONE PERSONALE ATA

Anno scolastico: \_\_\_\_\_

### 1. Dati anagrafici del dipendente

- Cognome e Nome: \_\_\_\_\_
  - Codice Fiscale: \_\_\_\_\_
  - Profilo professionale ATA: \_\_\_\_\_
- 

### 2. Tipologia di formazione svolta

- Titolo del corso/seminario/laboratorio: \_\_\_\_\_
  - Ente organizzatore (RNFS o altro): \_\_\_\_\_
  - Modalità di svolgimento:  Online  In presenza
  - N. di ore \_\_\_\_\_
  - Area amministrativa di pertinenza del corso \_\_\_\_\_
  
- Titolo del corso/seminario/laboratorio: \_\_\_\_\_
  - Ente organizzatore (RNFS o altro): \_\_\_\_\_
  - Modalità di svolgimento:  Online  In presenza
  - N. di ore \_\_\_\_\_
  - Area amministrativa di pertinenza del corso \_\_\_\_\_
  
- Titolo del corso/seminario/laboratorio: \_\_\_\_\_
  - Ente organizzatore (RNFS o altro): \_\_\_\_\_
  - Modalità di svolgimento:  Online  In presenza
  - N. di ore \_\_\_\_\_
  - Area amministrativa di pertinenza del corso \_\_\_\_\_
  
- Titolo del corso/seminario/laboratorio: \_\_\_\_\_
  - Ente organizzatore (RNFS o altro): \_\_\_\_\_
  - Modalità di svolgimento:  Online  In presenza
  - N. di ore \_\_\_\_\_
  - Area amministrativa di pertinenza del corso \_\_\_\_\_
  
- Titolo del corso/seminario/laboratorio: \_\_\_\_\_
  - Ente organizzatore (RNFS o altro): \_\_\_\_\_
  - Modalità di svolgimento:  Online  In presenza
  - N. di ore \_\_\_\_\_
  - Area amministrativa di pertinenza del corso \_\_\_\_\_

---

### 3. Ore di formazione effettuate

- Numero totale di ore frequentate: \_\_\_\_\_
- Eventuale recupero ore straordinario (se previsto): \_\_\_\_\_

---

### 4. Documentazione allegata

- Attestato di partecipazione
- Programma del corso
- Altra documentazione (specificare): \_\_\_\_\_

---

### 5. Dichiarazione del dipendente

Il/La sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate sono veritiere e che la formazione indicata è stata regolarmente frequentata.

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma del dipendente: \_\_\_\_\_