



ISTITUTO COMPRESIVO ALIGHIERI-KENNEDY

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Pacchiotti, 80 - 10146 TORINO

PEO: toic8bw00g@istruzione.it PEC: toic8bw00g@pec.istruzione.it

Tel. 011-01159666 sito web: www.alighierikennedy.edu.it

Cod. Ministeriale: TOIC8BW00G - C.F. 97833120013 - Cod. UNIVOCO UF39P2

Torino, 25/08/2026

Circolare 245_25_26

Al Personale Docente e ATA interessato
Al DSGA
All'Ufficio Personale
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

Oggetto: Indicazioni operative per la presa di servizio del 01 settembre 2026

Si comunica che le operazioni di **presa di servizio per l'anno scolastico 2026/2027** si svolgeranno presso la sede dell'Istituzione scolastica, in via Pacchiotti 80, secondo il calendario e gli orari indicati nella presente circolare.

La presa di servizio dovrà essere effettuata personalmente dal dipendente interessato, mediante la sottoscrizione del relativo **modulo di assunzione in servizio** e la consegna della documentazione richiesta.

1. Personale tenuto alla presa di servizio

Si ricorda che sono tenuti a effettuare la presa di servizio il **1° settembre 2026**, salvo diverse disposizioni previste dalla normativa vigente o specifiche situazioni debitamente documentate:

- il personale docente e ATA **neo immesso in ruolo**;
- il personale docente e ATA che ha ottenuto **trasferimento** presso questa Istituzione scolastica;
- il personale docente che ha ottenuto **passaggio di ruolo o di cattedra**;
- il personale docente e ATA in **assegnazione provvisoria**;
- il personale docente e ATA **utilizzato** presso questa Istituzione scolastica;
- il personale che **rientra nella sede di titolarità** al termine di utilizzazione o assegnazione provvisoria;
- il personale che **rientra in servizio al termine di aspettativa, congedo o altra posizione di assenza**, quando sia prevista la ripresa del servizio;
- il personale docente e ATA destinatario di **incarico a tempo determinato con scadenza 30 giugno o 31 agosto 2027**;
- il personale interessato da **assunzione, conferma o immissione in ruolo con decorrenza 1° settembre 2026**, secondo le specifiche fattispecie previste dalla normativa vigente.

Il personale già in servizio presso questa Istituzione scolastica che **non abbia modificato la propria sede di titolarità o posizione di servizio** non è tenuto a effettuare una nuova presa di servizio, fermo restando l'obbligo di partecipare alle attività collegiali e di servizio programmate.



ISTITUTO COMPRESIVO ALIGHIERI-KENNEDY

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Pacchiotti, 80 - 10146 TORINO

PEO: toic8bw00g@istruzione.it PEC: toic8bw00g@pec.istruzione.it

Tel. 011-01159666 sito web: www.alighierikennedy.edu.it

Cod. Ministeriale: TOIC8BW00G - C.F. 97833120013 - Cod. UNIVOCO UF39P2

2. Modalità di effettuazione

Per rendere più rapide ed efficienti le operazioni, la modulistica necessaria è resa disponibile sul **sito istituzionale**, unitamente alla presente circolare.

Il personale tenuto alla presa di servizio è invitato a:

1. scaricare gli allegati alla presente circolare;
2. stampare e compilare preventivamente i modelli;
3. sottoscrivere la documentazione richiesta;
4. presentarsi nella data e nell'orario assegnati;
5. consegnare la documentazione all'Ufficio Personale al momento della presa di servizio.

La modulistica dovrà essere compilata in ogni sua parte. Eventuali sezioni non pertinenti dovranno essere barrate o indicate come **“non pertinente”**, ove previsto dal modello.

3. Documentazione da presentare

Il personale interessato dovrà presentare, secondo la propria situazione giuridica e contrattuale:

Allegato 1 – Modulo di assunzione in servizio

Il modulo dovrà essere compilato e sottoscritto dal dipendente.

Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione

La dichiarazione dovrà essere compilata in relazione ai dati e alle situazioni richieste dal modello.

Allegato 3 – Dichiarazione relativa alla formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro

Dovrà essere indicata la formazione posseduta in materia di salute e sicurezza, allegando copia degli attestati **non già presenti agli atti dell'Istituzione scolastica**.

Allegato 4 - Informativa Fondo Espero da sottoscrivere.

È resa disponibile la documentazione informativa relativa al **Fondo Pensione Espero**, per il personale interessato.

L'eventuale adesione al Fondo sarà effettuata secondo le procedure e le modalità previste dalla normativa vigente e dalla documentazione ufficiale del Fondo. L'informativa non costituisce, di per sé, obbligo di adesione.

Ulteriore documentazione

L'Ufficio Personale potrà richiedere, nei singoli casi, ulteriore documentazione necessaria in relazione alla specifica posizione giuridica o contrattuale del dipendente.

Non dovranno essere nuovamente prodotti documenti già acquisiti agli atti dell'Istituzione scolastica, salvo necessità di aggiornamento o specifica richiesta dell'Ufficio.



ISTITUTO COMPRESIVO ALIGHIERI-KENNEDY

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Pacchiotti, 80 - 10146 TORINO

PEO: toic8bw00g@istruzione.it PEC: toic8bw00g@pec.istruzione.it

Tel. 011-01159666 sito web: www.alighierikennedy.edu.it

Cod. Ministeriale: TOIC8BW00G - C.F. 97833120013 - Cod. UNIVOCO UF39P2

4. Documentazione di identità

Il personale di nuova acquisizione è invitato a presentarsi munito di **documento di identità in corso di validità e codice fiscale/tessera sanitaria**, qualora non già disponibili agli atti dell'Istituzione scolastica.

5. Personale impossibilitato a effettuare personalmente la presa di servizio

In caso di **documentata impossibilità a prendere servizio nella data stabilita**, il dipendente dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Personale e trasmettere la relativa documentazione giustificativa, al fine di consentire all'Amministrazione di verificare la situazione e adottare gli adempimenti conseguenti.

6. Avvertenze

La presa di servizio costituisce adempimento connesso all'instaurazione o alla ripresa del rapporto di lavoro.

Il personale è pertanto invitato a verificare con attenzione la propria posizione e, in caso di dubbio circa l'obbligo di effettuare la presa di servizio, a contattare preventivamente l'Ufficio Personale.

7. Calendario

Data: 1° settembre 2026

Sede: Plesso "Dante Alighieri" via Pacchiotti 80, Torino.

Orari:

- Personale ATA: alle ore 8:00
- Personale docente, infanzia e primaria, alle ore 9:15
- Personale docente, secondaria di primo grado, alle ore 11:15

Si raccomanda al personale interessato di presentarsi **con la modulistica già compilata e sottoscritta**, al fine di consentire un ordinato e rapido svolgimento delle operazioni.

La presente circolare e tutti i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alessandro DI BENEDETTO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse